ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN PROYECTOS FASE II EQUIPO TECNOACADEMIA.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 23 de febrero de 2021	**HORA INICIO:** 8:30am	**HORA FIN:** 4:30pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de innovación-Tecnoacademia 8vo piso.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO–ASTIN CALI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

2. Exposición de las carpetas de FASE 2 en el orden propuesto.

3. Retroalimentación de los facilitadores sobre las modificaciones propuestas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar las carpetas para el Classroom de fase 2 en el orden previamente establecido.
Socializar las propuestas de cada una de las carpetas y justificar las modificaciones.
Retroalimentar a los facilitadores respecto a los cambios propuestos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión propuesta por la Dinamizadora de la Tecnoacademia Diana Yamileth Velásquez Maldonado, con la participación de los facilitadores fase II, la reunión inicia a las 8:30 am con el siguiente orden de exposición:

1. Observación y análisis.
2. Definiendo el Problema.
3. Estructura de la pregunta y/o problema.
4. Redacción de Objetivos.
5. Justificación.
6. Fichas de lectura.
7. Análisis de fichas de lectura
8. Diseño de experimento.
9. La metodología.
10. Bitácora de laboratorio.
11. Uso de herramientas Software.
12. Procesamiento de datos experimentales.
13. Conclusiones y presentación de datos experimentales.
14. Normas APA.
15. El poster.

Cada uno de los facilitadores expone el contenido de las carpetas en el orden propuesto para el Classroom de Google para la fase II de la Tecnoacademia.

Posteriormente se modifica el orden de las carpetas con su respectiva fecha, y quedando de la siguiente manera:

1. Observación y análisis.
2. Definiendo el Problema.
3. Estructura de la pregunta y/o problema.

4. Redacción de Objetivos.
5. Justificación.
6. Fichas de lectura.
7. Análisis de fichas de lectura
8. Diseño de experimento.
9. La metodología.
10. Bitácora de laboratorio.
11. Procesamiento de datos experimentales.
12. Conclusiones y presentación de datos experimentales.
13. Normas APA.
14. Uso de herramientas Software.
15. El poster.

Posteriormente intervienen los facilitadores para realizar una retroalimentación.
En cada una de las carpetas se genera un concepto de aprobado, aprobado con correcciones y modificación. El aprobado con correcciones hace alusión a que el tema es aprobado, pero se debe modificar el contenido de la carpeta. En la modificación se recomienda que el facilitador cambie definitivamente el contenido de la carpeta.

CONCLUSIONES

Una vez realizada la socialización y retroalimentación se emiten los siguientes conceptos.

Observación y análisis.	Aprobado
Definiendo el Problema.	Aprobado
Estructura de la pregunta y/o problema.	Aprobado
Redacción de Objetivos.	Aprobado
Justificación.	Correcciones
Fichas de lectura.	Aprobado
Análisis de fichas de lectura	Aprobado
Diseño de experimento.	Aprobado
La metodología.	Aprobado
Bitácora de laboratorio.	Aprobado
Procesamiento de datos experimentales.	Pendiente del reto
Conclusiones y presentación de datos experimentales.	No se realizó la exposición (pendiente)
Normas APA.	Aprobado
Uso de herramientas Software.	Pendiente del reto
El poster.	Correcciones

Los proyectos que presenten alguna corrección o de modificación, deben volver a presentarse el día 4 de marzo para una nueva aprobación en comité interno.

Compromiso:

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar las actividades específicas de fase 2.	Facilitadores de las líneas tecnológicas	24/03/2021

SENA

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 23 febrero 2021

OBJETIVO/TEMA: Socialización carpetas classroom fase 2 y modificaciones

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio33@hotmail.com	3183820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	
14	RICARDO JOSE TRULLO GUERRERO	1.059.909.612	EXTENSION ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ricardotg66@gmail.com	3168260428	
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02